

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
«детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ

«ДСОВ «Северяночка»

Е.В.Корякова

п.г.г. Принято 2022 г.

« 01 »

Циклограмма работы медицинской сестры  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

День	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп. 3. Бракераж пищи. 4. Осмотр детей. 5. Работа с документацией.			
<b>Вторник</b>	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. 3. Бракераж пищи. 4. Работа с педиатром. 5. Работа с документацией. 6. Консультация для педагогов.			
<b>Среда</b>	1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов специалистов. 2. Бракераж пищи. 3. Работа с документацией.			
	4. Работа по профилактике травматизма	5. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению. 6. Плановое производственное совещание.	7. Анализ учета случаев травматизма.	8. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению. Генеральная уборка
<b>Четверг</b>	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием физкультурного и музыкального залов. 3. Бракераж пищи. 4. Работа с педиатром. 5. Работа с документацией.			
	6. Профилактический осмотр детей. 7. Организация и проведение противозидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний.	8. Организация и проведение противозидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний.	9. Оформление информационно о стенда для родителей.	10. Подготовка информации о физическом состоянии подготовленности воспитанников.

<b>Пятница</b>	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Бракераж пищи.			
	3. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике инфекционных заболеваний.	4. Подготовка отчетной документации.	5. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике паразитарных инфекций.	6. Подготовка отчетной документации.

**«детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»**

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«ДСОВ «Северяночка»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Корякова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Циклограмма работы медицинской сестры  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

День	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп. 3. Бракераж пищи. 4. Осмотр детей. 5. Работа с документацией.			
<b>Вторник</b>	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. 3. Бракераж пищи. 4. Работа с педиатром. 5. Работа с документацией. 6. Консультация для педагогов.			
<b>Среда</b>	1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов специалистов. 2. Бракераж пищи. 3. Работа с документацией.			
	4. Работа по профилактике травматизма	5. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению. 6. Плановое производственное совещание.	7. Анализ учета случаев травматизма.	8. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению. Генеральная уборка
<b>Четверг</b>	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием физкультурного и музыкального залов. 3. Бракераж пищи. 4. Работа с педиатром. 5. Работа с документацией.			
	6. Профилактический осмотр детей. 7. Организация и проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний.	8. Организация и проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний.	9. Оформление информационного стенда для родителей.	10. Подготовка информации о физическом состоянии подготовленности воспитанников.
<b>Пятница</b>	1. Контроль утреннего фильтра.			

	2. Бракераж пищи.			
	3. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике инфекционных заболеваний.	4. Подготовка отчетной документации.	5. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике паразитарных инфекций.	6. Подготовка отчетной документации.